

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕСИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№10 МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Тесинской СОШ №10

(подпись)

Т.И.Егорова
(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 30
03 мая 2012 г.

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.
- 1.3. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. В состав совет профилактики входят: социальный педагог школы, педагог-психолог школы, представители родительского комитета, управляющего совета школы.
- 1.5. На заседания совета профилактики при необходимости могут быть приглашены сотрудники правоохранительных органов, лечебно-профилактических учреждений и других организаций по профилактике правонарушений, защите прав детей.
- 1.6. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

- 2.1. Профилактика правонарушений среди обучающихся в школе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений/организаций, образовательных учреждений/организаций, муниципальных центров и других учреждений/организаций по профилактике правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

- 3.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть.
 - 3.2. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора, зам.директора по ВР, или по решению большинства членов совета.
 - 3.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы и начальником ОДН УВД.
 - 3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
 - 3.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
 - 3.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.
4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:
- 4.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
 - 4.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
 - 4.3. Осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и т.п.;
 - 4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
 - 4.5. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска»;
 - 4.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
 - 4.7. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
 - 4.8. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей;
 - 4.9. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 5.2. Рассматривать отчёты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся школы;
- 5.3. Приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и в ОДН по месту жительства;
- 5.4. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты органами ОДН);
- 5.5. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта в соответствии с Порядком постановки и снятия с внутришкольного учёта (Приложение 1.)

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

- 6.1. Положение о совете профилактики
- 6.2. Приказ о создании совета профилактики;
- 6.3. План работы;
- 6.4. Журнал протоколов заседаний;
- 6.5. Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- 6.6. Индивидуальные планы работы с учащимися состоящими на внутришкольном учете.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ

МБОУ Тесинской СОШ № 10

НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

Постановка учащихся на внутришкольный учёт

1. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

3. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Снятие с внутришкольного учёта

1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.