

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕСИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№10 МИНУСИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(подпись)

Т.И.Егорова

(расшифровка подписи)

Введено в действие приказом 03-03-37 от  
«01» апреля 2015г.

## **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

### **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. разрабатывает и утверждает основные образовательные программы Школы;
- 3.3. определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 3.4. принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 3.5. принимает решение о введении элективных курсов, факультативов, кружков и др.;
- 3.6. определяет сменность занятий по классам;
- 3.7. принимает решение о введении требований к одежде обучающихся после обсуждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей);
- 3.8. участвует в обсуждении и согласовывает Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости, правила внутреннего распорядка учащихся;
- 3.9. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- 3.10. принимает решение выдаче документов государственного образца лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- 3.11. участвует в обсуждении календарного учебного графика;
- 3.12. принимает решение о награждении выпускников медалями «За особые успехи в обучении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За особые успехи в учебе»;
- 3.13. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.14. обсуждает, согласовывает и принимает нормативные локальные акты в соответствии с Положением о Педагогическом совете.
- 3.15. Педагогический совет может выступать от имени Школы в следующих случаях:
  - 3.15.1. при выдвижении кандидатов из числа педагогических работников для награждения ведомственными, отраслевыми наградами;
  - 3.15.2. для выдвижения кандидатур из числа педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:**
- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
  - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:**
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:**
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Рекомендовать:**
- к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или

наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения надтарифного фонда оплаты труда.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.